

j) Prodej pozemku parc. č. 45/50 – zahrada o výměře 16m² v k.ú. Postřelmov za cenu 100,-Kč/m² + DPH [redacted] Postřelmov. Náklady spojené s prodejem pozemku tj. vklad do katastru nemovitostí bude hradit kupující. Daň z nabytí nemovité věci hradí nabyvatel. Záměr prodeje pozemku byl zveřejněn na úřední desce od 19.10.2018 do 7.11.2018.

pro: 15

proti: 0

zdrž: 0

schváleno

Pro: Černý, Doubrava, Hecl, Horák, Jílek, Nimrichtr, Pumprla, Rak, Sedláček, Sedláčková, Stryk, Šimák, Vepřek, Vláčelová, Vybíhalová,

Proti:

Zdržel se:

Nehlasoval:

k) Nečerpat dotaci z Ministerstva pro místní rozvoj ČR (MMR ČR) v rámci realizace projektu sociálního bydlení – výzvy 34. A 35. IROP (čerpání prostředků z EU) na rekonstrukci domu č.p. 10 v ul. 1. máje.

Pro: Černý, Doubrava, Hecl, Horák, Jílek, Nimrichtr, Pumprla, Rak, Sedláček, Sedláčková, Stryk, Šimák, Vepřek, Vláčelová, Vybíhalová,

Proti:

Zdržel se:

Nehlasoval:

pro: 15

proti: 0

zdrž: 0

schváleno

l) Rozpočtové opatření č. 6 obce Postřelmov na rok 2018 ve znění, jak je uvedeno v příloze originálu tohoto usnesení.

Údaje v tabulce jsou v tis. Kč. Rozpočet se schvaluje se schodkem ve výši 13 979 tis. Kč, který bude kryt financováním ve výši 13 979 tis. Kč.

	Příjmy	Výdaje	Rozdíl	Financování
Schválený rozpočet	64 503	76 403	- 11 900	11 900
Rozpočtové opatření č. 1	64 584	78 563	- 13 979	13 979
Rozpočtové opatření č. 2	69 240	83 219	- 13 979	13 979
Rozpočtové opatření č. 3	71 080	85 059	- 13 979	13 979
Rozpočtové opatření č. 4	71 233	85 212	- 13 979	13 979
Rozpočtové opatření č. 5	71 328	85 307	- 13 979	13 979
Rozpočtové opatření č. 6	76 522	90 501	- 13 979	13 979

pro: 15

proti: 0

zdrž: 0

schváleno

Pro: Černý, Doubrava, Hecl, Horák, Jílek, Nimrichtr, Pumprla, Rak, Sedláček, Sedláčková, Stryk, Šimák, Vepřek, Vláčelová, Vybíhalová,

Proti:

Zdržel se:

Nehlasoval:

m) Rozpočet fondu obnovy vodovodu a kanalizace obce Postřelmov na rok 2019 s příjmy ve výši 3 400 000,-Kč a výdaji ve výši 1 500 000,-Kč při počátečním stavu 4 002 632,-Kč a s předpokládaným konečným zůstatkem k 31. 12. 2019 ve výši 5 902 632,-Kč. Rozpočet fondu obnovy vodovodu a kanalizace obce Postřelmov na rok 2019 je přílohou tohoto usnesení. Návrh rozpočtu fondu obnovy vodovodu a kanalizace obce Postřelmov byl zveřejněn na úřední desce od 30.11.2018 do 18. 12.2018.

pro: 15

proti: 0

zdrž: 0

schváleno

Pro: Černý, Doubrava, Hecl, Horák, Jílek, Nimrichtr, Pumprla, Rak, Sedláček, Sedláčková, Stryk, Šimák, Vepřek, Vláčelová, Vybíhalová,

Proti:

Zdržel se:

Nehlasoval:

n) Rozpočet sociálního fondu obce Postřelmov pro rok 2019 s příjmy ve výši základního přidělu 275 000,-Kč a výdaji ve výši 275 500,-Kč při počátečním stavu sociálního fondu ve výši 93 061,- Kč a s předpokládaným konečným zůstatkem k 31. 12. 2019 ve výši 92 561,-Kč. Rozpočet sociálního fondu obce Postřelmov na rok 2019 je přílohou tohoto usnesení. Návrh rozpočtu sociálního fondu obce byl zveřejněn na úřední desce od 30.11.2018 do 18. 12. 2018.

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

Pro: Černý, Doubrava, Hecl, Horák, Jílek, Nimrichtr, Pumprla, Rak, Sedláček, Sedláčková, Stryk, Šimák, Vepřek, Vláčelová, Vybíhalová,

Proti:

Zdržel se:

Nehlasoval:

o) Rozpočet obce Postřelmov na rok 2019 s příjmy ve výši 71 712 000,-Kč a výdaji ve výši 96 547 000,- Kč. Rozpočet je ztrátový ve výši 24 835 000,-Kč. Tato ztráta je kryta financováním ve výši 24 835 000,- Kč ze zůstatku na běžných účtech obce. Rozpočet obce Postřelmov na rok 2019 je přílohou tohoto usnesení. Návrh rozpočtu obce byl zveřejněn na úřední desce od 30.11.2018 do 18. 12. 2018.

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

Pro: Černý, Doubrava, Hecl, Horák, Jílek, Nimrichtr, Pumprla, Rak, Sedláček, Sedláčková, Stryk, Šimák, Vepřek, Vláčelová, Vybíhalová,

Proti:

Zdržel se:

Nehlasoval:

2. Zastupitelstvo obce jmenuje:

a) Na návrh předsedy finančního výboru Ing. Michala Sedláčka tyto členy finančního výboru:

- Ing. Irenu Bencovou
- Ing. Petra Popelku
- Janu Vlkovou Dis.
- Petru Jíchovou

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

Pro: Černý, Doubrava, Hecl, Horák, Jílek, Nimrichtr, Pumprla, Rak, Sedláček, Sedláčková, Stryk, Šimák, Vepřek, Vláčelová, Vybíhalová,

Proti:

Zdržel se:

Nehlasoval:

b) Na návrh předsedy kontrolního výboru Vratislava Raka tyto členy kontrolního výboru:

- Jaroslavu Urbáškovou
- Milana Hadámka
- Jana Krále
- Ing. Milana Jílka

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

Pro: Černý, Doubrava, Hecl, Horák, Jílek, Nimrichtr, Pumprla, Rak, Sedláček, Sedláčková, Stryk, Šimák, Vepřek, Vláčelová, Vybíhalová,

Proti:

Zdržel se:

Nehlasoval:

3. Zastupitelstvo obce bere na vědomí:

a) Zprávu starosty o činnosti rady obce od 19.9.2018 do 17.12.2018.

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

Pro: Černý, Doubrava, Hecl, Horák, Jílek, Nimrichtr, Pumprla, Rak, Sedláček, Sedláčková, Stryk, Šimák, Vepřek, Vláčelová, Vybíhalová,
Proti:
Zdržel se:
Nehlasoval:

b) Zprávu o plnění rozpočtu obce od 1.1.2018 do 30.11.2018.

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

Pro: Černý, Doubrava, Hecl, Horák, Jílek, Nimrichtr, Pumprla, Rak, Sedláček, Sedláčková, Stryk, Šimák, Vepřek, Vláčelová, Vybíhalová,
Proti:
Zdržel se:
Nehlasoval:

c) Informaci o rozpočtovém opatření č. 5.

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

Pro: Černý, Doubrava, Hecl, Horák, Jílek, Nimrichtr, Pumprla, Rak, Sedláček, Sedláčková, Stryk, Šimák, Vepřek, Vláčelová, Vybíhalová,
Proti:
Zdržel se:
Nehlasoval:

4. Zastupitelstvo obce ukládá radě obce:

a) Připravit podklady pro akci „Fotbalový stadion“ v tomto rozsahu:

- náklady celého díla – (projektový nebo kvalifikovaný odhad),
- hlavní hrací hřiště, tribuna, zázemí pro diváky, klubovna, šatny, byt, volejbalové hřiště, val, parkoviště, tréninková plocha s dráhou pro hasiče,
- infrastruktura,
- provozní náklady (energie, pojištění, daně),
- financování, termíny realizace,

Termín: 25.2.2019

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

Pro: Černý, Doubrava, Hecl, Horák, Jílek, Nimrichtr, Pumprla, Rak, Sedláček, Sedláčková, Stryk, Šimák, Vepřek, Vláčelová, Vybíhalová,
Proti:
Zdržel se:
Nehlasoval:

b) Provést aktualizaci krátkodobého investičního plánu obce včetně předpokládaných termínů realizace a „Plánu obnovy a rozvoje obce Postřelmov“ (POROP) v návaznosti na „Návrh rozpočtového výhledu obce na roky 2019 – 2022“.

Termín: 25.2.2019

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

Pro: Černý, Doubrava, Hecl, Horák, Jílek, Nimrichtr, Pumprla, Rak, Sedláček, Sedláčková, Stryk, Šimák, Vepřek, Vláčelová, Vybíhalová,
Proti:
Zdržel se:
Nehlasoval:

c) Připravit a realizovat anketu pro občany k využití prostor bývalého koupaliště (webové stránky, zpravodaj Střela, facebook).

Termín: 30.5. 2019

pro: 15

proti: 0

zdrž: 0

schváleno

Pro: Černý, Doubrava, Hecl, Horák, Jílek, Nimrichtr, Pumprla, Rak, Sedláček, Sedláčková, Stryk, Šimák, Vepřek, Vláčelová, Vybíhalová,

Proti:

Zdržel se:

Nehlasoval:

Závěr:

Usnesení bylo schváleno ve všech bodech. Všechny návrhy jsou nedílnou součástí usnesení.

Toto usnesení je nedílnou součástí zápisu o průběhu jednání zastupitelstva obce.

.....
Mgr. Petr Hecl v.r.
místostarosta

.....
Ing. Jiří Pumprla v.r.
starosta



OBEC POSTŘELMOV

JEDNACÍ ŘÁD

zastupitelstva obce Postřelmov

Zastupitelstvo obce Postřelmov se na svém zasedání dne 17.12.2018 usneslo podle §96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (dále jen zákon o obcích), na tomto jednacím řádu:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva Obce Postřelmov (dále jen zastupitelstvo) upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení i dalších otázek související s organizací jeho zasedání.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve všech věcech uvedených v § 84 a v § 85 zákona o obcích.

Článek 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce a řídí je starosta nebo člen rady obce, který bude radou obce pověřen řízením jednání zastupitelstva (dále jen předsedající).
2. K účasti na zasedání jsou zváni členové zastupitelstva, popřípadě pracovníci obce, kteří se podílí na přípravě materiálů k projednání. Členové zastupitelstva jsou zváni písemně elektronicky a rovněž tímto způsobem obdrží materiály určené k projednání v zastupitelstvu.
3. Starosta zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem jednání na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím zpravodaje STŘELA a vyhlášením místního rozhlasu. Informaci zveřejní na webových stránkách obce (www.postrelmov.cz)
4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

Článek 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta podle programu stanoveného radou obce, která rovněž stanoví dobu a místo jednání, odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada obce a výbory. Návrhy se předkládají písemně na obecní úřad nejpozději do 7 dnů přede dnem, na který má být jednání zastupitelstva svoláváno. Pokud je návrh k zařazení na pořad jednání předán později a nebylo jej možno na program zařadit, nebo byl přednesen v průběhu jednání zastupitelstva, rozhodne o jeho zařazení na program jednání zastupitelstvo obce.
3. Jsou-li součástí návrhu i materiály, které mají být zastupitelstvem projednány, odpovídá navrhovatel za to, že tyto materiály jsou v souladu s právními předpisy, usneseními a schváleným rozpočtem, pokud jej nenavrhuje změnit. Součástí materiálů předkládaných k projednání je i návrh na usnesení.
4. Předkládané materiály musí být stručné, vystihovat danou problematiku a umožňovat členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a zaujmout k danému problému stanovisko.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, plnit úkoly, které mu zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva sdělit.
3. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek 6

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva navrhuje rada obce.
2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením na program jednání vysloví zastupitelstvo souhlas.

Článek 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Zasedání zastupitelstva řídí předsedající. Pracovní předsednictvo tvoří členové rady obce. Na návrh členů zastupitelstva může být pracovní předsednictvo rozšířeno o další členy zastupitelstva.
2. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání, které se svolává postupem podle článku 3 tohoto jednacího řádu.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, dá schválit program jednání a způsob organizace diskuze, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu a jmenuje zapisovatele. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti kterému nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. O námitkách proti znění zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
5. Zápis z předchozího jednání zastupitelstva je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce, jehož výkon pozastavil (§ 105 zák. 128/2000 Sb., o obcích).
7. Na zasedáních zastupitelstva informuje starosta nebo pověřený člen rady občany o činnosti orgánů obce.
8. Do diskuze se přihlašují účastníci zasedání (zastupitelé i občané) písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu, kdo namítá nedodržování jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
11. Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních, např.:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
 - doba diskusního vystoupení se omezuje maximálně na 3 minuty,
 - technické poznámky se zkracují na dobu 1 minuty.
12. Návrh na ukončení diskuze může podat kterýkoliv člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje.
13. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení formuluje a zastupitelstvu předkládá návrhová komise.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, radě obce, výborům a členům zastupitelstva obce.

Článek 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. O každém jednotlivém bodu návrhu usnesení se hlasuje samostatně. Součástí každého bodu usnesení je přehled hlasování jednotlivých zastupitelů.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o protinávrzích, v opačném pořadí tak, jak byly podávány.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí.
5. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho variant, vypracuje návrhová komise nový návrh usnesení.
6. Pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak, provádí se hlasování veřejně. K platnému usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

Článek 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek obce; odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
2. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

Článek 11

Zabezpečení usnesení a kontrola jeho plnění

1. Usnesení zastupitelstva se vyhotovuje písemně. Podepisuje jej starosta nebo místostarosta a dva ověřovatelé. Za vyhotovení usnesení odpovídá pověřený zaměstnanec obecního úřadu.
2. Rada obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení splnění usnesení zastupitelstva. Návrh předkládá radě obce starosta.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí předseda kontrolního výboru nebo rada obce a informuje příští zasedání zastupitelstva.

Článek 12

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva; předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 13

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta zasedání zastupitelstva znovu do 15 dnů.

Článek 14 Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

Článek 15 Organizačně technická záležitost zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá pověřený zaměstnanec obecního úřadu. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, písemné podkladové materiály připravené pro jednání a návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí :
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení ,
 - doba přerušování,
 - jména členů komisí, ověřovatelů zápisu a zapisovatele,
 - počet přítomných členů zastupitelstva,
 - schválený pořad jednání,
 - průběh diskuze se jmény řečníků,
 - podané dotazy a návrhy,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - přijatá usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Zápis musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
5. Usnesení zastupitelstva bude zveřejněno na úřední desce obce a na webových stránkách obce (www.postrelmov.cz) a prostřednictvím zpravodaje STŘELA.
6. Záписy a usnesení z jednání, jakož i všechny související písemné materiály archivuje obecní úřad.

Článek 16 Závěrečné ustanovení

1. Schválením tohoto jednacího řádu se ruší Jednací řád zastupitelstva obce v Postřelmově, který byl schválen dne 18.12.2014.
2. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 17.12.2018 a nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Mgr. Petr Hecl
místostarosta

Ing. Jiří Pumprla
starosta

VZOR: (článek 9 „Hlasování“ odst. 2) Zastupitelstvo obce schvaluje:

a) Smlouvu o poskytnutí daru ve výši a znění darovací smlouvy.

pro:

proti:

zdrž:

schváleno

Pro : jména dle abecedy

Proti:

Zdržel se:

Nehlasoval:

Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Obec Postřelmov,

Komenského č.p. 193, 789 69 Postřelmov,

zastoupená starostou obce Ing. Jiřím Pumprou,

IČ: 00303232; DIČ: CZ 00303232; bankovní spojení Česká spořitelna, a.s.; č. účtu 1905697329/0800;

(dále jen: **poskytovatel**)

a

TJ Postřelmov, z.s.

Komenského č.p. 260, 789 69 Postřelmov

zastoupená svým statutárním zástupcem předsedou [REDACTED],

IČ: 43961444, bankovní spojení Česká spořitelna, a.s.; č. účtu 1903711369/0800,

(dále jen: **příjemce**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, tuto smlouvu o poskytnutí příspěvku:
(pro potřeby celého textu bude dále použito označení **smlouva**)

Čl. I.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci neinvestiční příspěvek ve výši **650 000,- Kč**, slovy: šestsetpadesátisícikorunčeských (dále jen: příspěvek).
Pro účely této smlouvy se neinvestičním příspěvkem rozumí příspěvek, který musí být použit na úhradu jiných výdajů než:
 - a) výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“),
 - b) výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst.1 a 2 cit. zákona,
 - c) výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.Tím není dotčena povinnost příjemce použít příspěvek v souladu s účelem stanoveným v čl. I. odst. 2. této smlouvy a dále uvedenými podmínkami pro použití příspěvku.
2. Účelem poskytnutí příspěvku je částečná úhrada nákladů souvisejících s celoroční sportovní činností organizace - Tělovýchovné jednoty Postřelmov.
3. Příspěvek bude poskytnut převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Dnem poskytnutí příspěvku je den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.

Čl. II.

1. Příjemce příspěvek přijímá a zavazuje se jej použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí příspěvku dle čl. I. odst. 1. a 2. této smlouvy. Příspěvek musí být použit hospodárně. Příjemce je oprávněn příspěvek použít pouze na úhradu uznatelných nákladů souvisejících:
 - a) se zabezpečením účasti členů příjemce na sportovních akcích (doprava, cestovné, stravné, ubytování,
 - b) s nákupem sportovního materiálu,
 - c) se zabezpečením soustředění členů příjemce,
 - d) s údržbou a provozem sportovního areálu příjemce včetně odměny správce fotbalového hřiště,
 - e) s pronájmem tělovýchovných a sportovních zařízení pro příjemce,
 - f) s pořádáním domácích sportovních akcí příjemce, včetně odměny rozhodčím,
 - g) s pořádáním sportovních výcvikových a náborových akcí příjemce,
 - h) s propagací sportovní činnosti a sportovních akcí příjemce,
 - i) odměny trenérům mládeže.
2. Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce příspěvek nebo jeho část poskytnout třetí osobě, není-li to smlouvou stanoveno jinak.
3. Příjemce je oprávněn použít poskytnutý příspěvek na výdaje vynaložené na sjednaný účel smlouvy v daném kalendářním roce ještě před uzavřením smlouvy, Takto vynaložené náklady příjemce doloží poskytovateli.

4. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnutého příspěvku. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
5. Příjemce je povinen nejpozději **do 31.12.2019** předložit poskytovateli úplné a pravdivé vyúčtování poskytnutého příspěvku (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

- 5.1. soupis celkových uskutečněných výdajů na akci, na jejíž realizaci byl poskytnut příspěvek dle této smlouvy.
- 5.2. soupis výdajů hrazených z poskytnutého příspěvku s doloženými:
 - a) fotokopii faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem),
 - b) fotokopii výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 500,- Kč. U jednotlivých výdajů do výše 500,- Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
 - c) fotokopii všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
6. V případě, že příspěvek nebyl použit v celé výši ve lhůtě uvedené ve čl. II. odst. 1. této smlouvy, je příjemce povinen vrátit jeho nevyčerpanou část na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli.
7. V případě, že příjemce použije příspěvek nebo jeho část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou ve čl. I. odst.1. a 2. či poruší některou z jiných podmínek použití příspěvku, stanovených v čl. II. odst.1., 2., 3. a 5. této smlouvy, je povinen odvést poskytovateli částku ve výši neoprávněně použitých prostředků z příspěvku, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele.
8. V případě, že příjemce poruší některou z povinností uvedených v ustanoveních čl. II. odst. 4., 5., 9. této smlouvy nebo pokud v žádosti o příspěvek či v dalších podkladech, které příjemce předloží poskytovateli, souvisejících s poskytnutím příspěvku, uvede nepravdivé nebo neúplné údaje, je poskytovatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. V takovém případě je příjemce povinen do 15 dnů ode dne doručení písemného odstoupení od smlouvy vrátit poskytovateli všechna plnění, která obdržel na základě této smlouvy.
9. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele s těmito skutečnostmi: změnami bankovního spojení, statutárního zástupce a dalšími zásadními změnami, které by mohly významně ovlivnit hospodaření s poskytnutým příspěvkem, a to nejpozději do 14 dnů od okamžiku, kdy k dané skutečnosti došlo.

Čl. III.

1. Práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající se řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., v platném znění.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy za účelem plnění zákonných povinností, které smluvním stranám vyplývají z právních předpisů o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/199 Sb., v platném znění).
5. Poskytnutí příspěvku bylo schváleno v návrhu rozpočtu obce Postřelmov na rok 2019 a znění smlouvy usnesením č. 1 písm. e) zastupitelstva obce Postřelmov dne 17.12.2018.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Postřelmově dne:

za poskytovatele příspěvku

za příjemce příspěvku

.....
Ing. Jiří Pumprla
starosta obce

.....

předseda TJ Postřelmov, z.s.

Darovací smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2055 na násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Obec Postřelmov

Komenského 193, 789 69 Postřelmov
Zastoupená starostou obce Ing. Jiřím Pumprlou,
IČ: 00303232; DIČ: CZ00303232;
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.; č. účtu: 1905697329/0800
(dále jen „dárce“)

a

Dechová Hudba Postřelmov z.s.,

Klubovní 247, 789 69 Postřelmov,
Zastoupená předsedou spolku – [REDACTED],
IČ: 64094782,
Bankovní spojení: UniCredit Bank; č. účtu: 1161408001/2700;
(dále jen „obdarovaný“) kontakt:; e-mail:

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto darovací smlouvu.

I.

1. Na základě této darovací smlouvy dárce bezplatně převádí na účet č. 1161408001/2700 obdarovanému do vlastnictví 60 000,-Kč, slovy: šedesátisíckorunčeských, jako finanční dar a obdarovaný tento finanční dar (dále jen „dar“) přijímá.

II.

1. Finanční dar dle čl. I. této smlouvy se dárce zavazuje poskytnout převodem na účet obdarovaného uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne oboustranného podpisu této smlouvy s tím, že dnem poskytnutí je den odepsání finančního daru z účtu dárce.
2. Obdarovaný se zavazuje, že dar využije k nákupu vybavení pro činnost spolku.

III.

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytnutí daru bylo schváleno usnesením zastupitelstva obce dne 17.12.2018 pod č. 1. písm.f).
6. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.

V Postřelmově dne:

Za dárce:

Za obdarovaného:

.....
Ing. Jiří Pumprla
starosta obce

OBEC POSTŘELMOV

Zastupitelstvo obce Postřelmov

Obecně závazná vyhláška obce

č. 2/2018,

o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Zastupitelstvo obce Postřelmov se na svém zasedání dne 17.12.2018 usnesením č. 1. písm. ch) usneslo vydat na základě § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Obec Postřelmov touto vyhláškou zavádí místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „poplatek“).
- (2) Řízení o poplatcích vykonává obecní úřad (dále jen „správce poplatku“).¹

Čl. 2

Poplatník

- (1) Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů platí:
 - a) fyzická osoba,
 1. která má v obci trvalý pobyt,
 2. které byl podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo přechodný pobyt na dobu delší než 90 dnů,
 3. která podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky pobývá na území České republiky přechodně po dobu delší 3 měsíců,
 4. které byla udělena mezinárodní ochrana podle zákona upravujícího azyl nebo dočasná ochrana podle zákona upravujícího dočasnou ochranu cizinců,
 - b) fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba, a to ve výši odpovídající poplatku za jednu fyzickou osobu; má-li ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu vlastnické právo více osob, jsou povinny platit poplatek společně a nerozdílně.
- (2) Za fyzické osoby tvořící domácnost může poplatek platit jedna osoba. Za fyzické osoby žijící v rodinném nebo bytovém domě může poplatek platit vlastník nebo správce. Osoby, které platí poplatek za více fyzických osob, jsou povinny správci poplatku oznámit jméno, popřípadě jména, příjmení a data narození osob, za které poplatek platí.³

¹ § 14 odst. 3 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“)

² § 10b odst. 1 zákona o místních poplatcích

³ § 10b odst. 2 zákona o místních poplatcích

Čl. 3

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy mu povinnost platit tento poplatek vznikla, případně doložit existenci skutečností zakládajících nárok na osvobození nebo úlevu od poplatku.
- (2) Poplatník dle čl. 2 odst. 1 této vyhlášky je povinen ohlásit správci poplatku jméno, popřípadě jména, a příjmení, místo pobytu, popřípadě další adresy pro doručování.
- (3) Poplatník dle čl. 2 odst. 1 písm. b) vyhlášky je povinen ohlásit také evidenční nebo popisné číslo stavby určené k individuální rekreaci nebo rodinného domu; není-li stavba nebo dům označena evidenčním nebo popisným číslem, uvede poplatník parcelní číslo pozemku, na kterém je tato stavba umístěna. V případě bytu je poplatník povinen ohlásit orientační nebo popisné číslo stavby, ve které se byt nachází, a číslo bytu, popřípadě popis umístění v budově, pokud nejsou byty očíslovány.
- (4) Stejným způsobem a ve stejné lhůtě jsou poplatníci povinni ohlásit správci poplatku zánik své poplatkové povinnosti v důsledku změny pobytu nebo v důsledku změny vlastnictví ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu.
- (5) Poplatník, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede také adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.⁴
- (6) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.⁵

Čl. 4

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku činí 460,- Kč a je tvořena:
 - a) z částky 52,- Kč za kalendářní rok a
 - b) z částky 408,- Kč za kalendářní rok. Tato částka je stanovena na základě skutečných nákladů obce předchozího kalendářního roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu za poplatníka a kalendářní rok.
- (2) Skutečné náklady za rok 2017 na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu činily: Kč a byly rozúčtovány takto:

Náklady 1 260 480,03 děleno 3086 (3070 počet osob s pobytem na území obce + 16 počet staveb určených k individuální rekreaci, bytů a rodinných domů, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba) = 408,- Kč. Z této částky je stanovena sazba poplatku dle čl. 4 odst. 1 písm. b) vyhlášky ve výši 408,- Kč.
- (3) V případě změny místa pobytu fyzické osoby, změny vlastnictví stavby určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinného domu nebo změny umístění podle čl. 6 odst. 1 v průběhu kalendářního roku se poplatek platí v poměrné výši, která odpovídá počtu kalendářních měsíců pobytu, vlastnictví nebo umístění v příslušném kalendářním roce. Dojde-li ke změně v průběhu kalendářního měsíce, je pro stanovení počtu měsíců rozhodný stav k poslednímu dni tohoto měsíce.⁶

Čl. 5

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný jednorázově a to nejpozději do 31.10. příslušného kalendářního roku

⁴ § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích

⁵ § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích

⁶ § 10b odst. 6 zákona o místních poplatcích

- (2) Vznikne-li poplatková povinnost po datu splatnosti uvedeném v odst. 1, je poplatek splatný nejpozději do 15. dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla, nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku.

Čl. 6

Osvobození a úlevy

- (1) Od poplatku je osvobozena fyzická osoba dle čl. 2 odst. 1 písm. a), která je
- umístěna do dětského domova pro děti do 3 let věku, školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči na základě rozhodnutí soudu nebo smlouvy,
 - umístěna do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě rozhodnutí soudu, na žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností, zákonného zástupce dítěte nebo nezletilého,
 - umístěna v domově pro osoby se zdravotním postižením, domově pro seniory, domově se zvláštním režimem nebo chráněném bydlení.
- (2) Od poplatku se osvobozují poplatníci kteří:
- dlouhodobě, tj. více jak 6 měsíců v kalendářním roce pobývají mimo území České republiky,
 - mají trvalý pobyt v sídle ohlašovny, v obci se nezdržují a není znám jejich skutečný pobyt,
 - dlouhodobě tj. více jak 6 měsíců v kalendářním roce jsou nepřetržitě umístěni v různých léčebnách dlouhodobě nemocných, ústavech,
 - jsou umístěni ve vyšetřovací vazbě, nebo ve výkonu trestu.
- (3) Úleva se poskytuje:
- Vlastníkům nemovitostí č.p. 151; č.p. 370; č.p. 677 v ul. Moravní z důvodu nedostupnosti techniky pro svoz komunálního odpadu ve výši 230,-Kč.
- (4) Údaj rozhodný pro osvobození nebo úlevu dle odst. 1, odst. 2 a odst. 3, písm. a) tohoto článku je poplatník povinen ohlásit ve lhůtě do 31.10. příslušného kalendářního roku.
- (5) V případě, že poplatník nesplní povinnost ohlásit údaj rozhodný pro osvobození nebo úlevu ve lhůtách stanovených vyhláškou nebo zákonem⁷, nárok na osvobození nebo úlevu zaniká.⁸
- (6) Nárok na osvobození nebo úlevu v příslušném kalendářním roce nevzniká, má-li poplatník ke dni 31.12. kalendářního roku evidován splatný nedoplatek na místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.
- (7) Nárok na úlevu či osvobození mohou poplatníci doložit např. na tiskopisu, viz příloha č. 1. Tiskopis lze nalézt i na webových stránkách obce, případně si jej vyzvednout v pokladně Obecního úřadu Postřelmov.

Čl. 7

Navýšení poplatku

- (1) Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu správce poplatku poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.⁹
- (2) Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.¹⁰

⁷ § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích

⁸ § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích

⁹ § 11 odst. 1 zákona o místních poplatcích

Čl. 8

Odpovědnost za zaplacení poplatku

- (1) Vznikne-li nedoplatek na poplatku poplatníkovi, který je ke dni splatnosti nezletilý a nenabyl plné svéprávnosti nebo který je ke dni splatnosti omezen ve svéprávnosti a byl mu jmenován opatrovník spravující jeho jmění, přechází poplatková povinnost tohoto poplatníka na zákonného zástupce nebo tohoto opatrovníka; zákonný zástupce nebo opatrovník má stejné procesní postavení jako poplatník.¹¹
- (2) V případě podle odstavce 1 vyměří správce poplatku poplatek zákonnému zástupci nebo opatrovníkovi poplatníka.¹²
- (3) Je-li zákonných zástupců nebo opatrovníků více, jsou povinni plnit poplatkovou povinnost společně a nerozdílně.¹³

Čl. 9

Přechodné a zrušovací ustanovení

- (1) Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 1/2017 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů ze dne 20.12.2017.
- (2) Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.

Čl. 10

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1.1.2019.

.....
Mgr. Petr Hecl
místostarosta

.....
Ing. Jiří Pumprla
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 17.12.2018

Sejmuto z úřední desky dne:

¹⁰ § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích

¹¹ § 12 odst. 1 zákona o místních poplatcích

¹² § 12 odst. 2 zákona o místních poplatcích

¹³ § 12 odst. 3 zákona o místních poplatcích

OZV č. 2/2018 - PŘÍLOHA č. 1

Doložení nároku na osvobození či úlevu od místního poplatku za komunální odpad.

Příloha se vydává jako jedna z možností doložení nároku dle obecně závazné vyhlášky obce Postřelmov č. 2/2018 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

Údaje o poplatníkovi:

jméno:
příjmení:
datum narození:

Údaje o zákonném zástupci poplatníka (pokud se jedná o nezletilého poplatníka):

jméno:
příjmení:
číslo občanského průkazu:

Údaje o osobě, která hlásí změny za poplatníka dlouhodobě se zdržujícího mimo obec Postřelmov:

jméno:
příjmení:
číslo občanského průkazu:

Označte o jaký druh osvobození či úlevu se jedná dle čl. 6.

- občané uvedeni v článku 6 bod. 2 písm. a), této obecně závazné vyhlášky, kteří dlouhodobě (tj. více jak 6 měsíců v kalendářním roce) pobývají mimo území České republiky.
- občané uvedeni v článku 6 bod. 2, písm. c), této obecně závazné vyhlášky, kteří jsou dlouhodobě (tj. více jak 6 měsíců v kalendářním roce) umístěni v různých léčebnách, léčebnách dlouhodobě nemocných, ústavech, nápravných zařízeních.
- jiný důvod dle čl. 6 v rámečku označte příslušné ustanovení.

Osvobození či úlevu od poplatku lze uplatnit pouze po doložení nároku.

Seznam příloh, kterými se dokládá nárok na osvobození či úlevu:

.....

.....

V..... dne.....

OBEC POSTŘELMOV

Zastupitelstvo obce Postřelmov
Obecně závazná vyhláška obce

č. 3/2018, o regulaci provozování hazardních her

Zastupitelstvo obce Postřelmov se na svém zasedání dne 17.12.2018 usnesením č. 1 písm. i) usneslo vydat na základě § 12 odst. 1 zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 10 písm. a) a d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1

Předmět a cíl vyhlášky

1. Předmětem této vyhlášky je zákaz provozování hazardních her na území obce Postřelmov.
2. Zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku.

Čl. 2

Zákaz provozování

Provozování binga, technické hry, živé hry a turnaje malého rozsahu je na celém území obce zakázáno.

Čl. 3

Přechodné ustanovení

Bingo, technickou hru, živou hru a turnaje malého rozsahu povolené přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky lze provozovat nejdéle do doby platnosti vydaného povolení.

Čl. 4

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po dni vyhlášení

.....
Mgr. Petr Hecl
místostarosta

.....
Ing. Jiří Pumprla
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 17.12.2018

Sejmuto z úřední desky dne: