



**Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce Postřelmov
konaného dne 27. 6. 2018 v 17.00 hod.
v zasedací místnosti Obecního úřadu v Postřelmově.**

Z celkového počtu 15 členů zastupitelstva obce je přítomno 15 členů.

Zasedání zastupitelstva obce je schopno se usnášet.

Návrhová komise ve složení: Vratislav Rak, Ing. Petr Vepřek, Mgr. Miroslav Šimák,

předkládá zasedání zastupitelstva obce tento návrh na usnesení:

1. Zastupitelstvo obce schvaluje:

a) Uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace č. 2018/02478/OKH/DSH mezi Olomouckým krajem (poskytovatel) a obcí Postřelmov (příjemce) na částečnou úhradu výdajů na vybavení jednotky dobrovolných hasičů Postřelmov. Příjemce se zavazuje, že vynaloží z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace.

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

b) Směrnici Obce Postřelmov č. 1/2018 - nakládání s osobními údaji, která stanovuje vnitřní pravidla pro zajištění ochrany osobních údajů a plnění povinností podle Obecného nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Směrnice Obce Postřelmov č. 1/2018 - nakládání s osobními údaji je přílohou tohoto usnesení.

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

c) Obecně závaznou vyhlášku (OZV) č. 1/2018 – kterou se vydává požární řád obce. OZV č. 1/2018 nabývá účinnosti patnáctým dnem po dni jejího vyhlášení. Nabytím účinnosti této vyhlášky se zrušuje OZV č. 1/2004 ze dne 15.3.2004. Obecně závazná vyhláška č. 1/2018 – kterou se vydává požární řád obce je přílohou tohoto usnesení.

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

d) Uzavření Smlouvy o budoucí darovací smlouvě č. j. KÚOK/90569/2017/OMPSC/MV/BD mezi Olomouckým krajem (budoucí dárcem) a Obcí Postřelmov (budoucí obdarovaný) na převod části pozemku - parc.č. 1921/1 v k.ú. Postřelmov dotčeného stavbou „Řešení přidružených pruhů, ul. Osvobození, Postřelmov,,“

Při hlasování tohoto bodu usnesení nebyla přítomna členka zastupitelstva paní Jana Flejgrová. Počet členů při hlasování 14.

pro: 14 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

e) Vzorovou třístrannou kupní smlouvu a převzetí pozemků do majetku obce Postřelmov o celkové výměře cca 3 284m², které budou od stávajících vlastníků vykoupeny Ředitelstvem silnic a dálnic ČR, státní příspěvková organizace (investor) na základě třístranné smlouvy. V rámci stavby „I/44 Bludov – obchvat“ bude na těchto pozemcích vybudována infrastruktura, kterou obec Postřelmov převezme do svého majetku. Seznam pozemků je přílohou tohoto usnesení. Veškeré náklady spojené s budoucím převzetím pozemků bude hradit Ředitelství silnic a dálnic ČR, státní příspěvková organizace.

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

f) Bezúplatnou směnu pozemků mezi Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, státní příspěvková organizace (ŘSD ČR) a obcí Postřelmov pro stavbu „I/44 Bludov – obchvat“, dle které obec Postřelmov předá ŘSD ČR pozemky o celkové výměře 684m² a ŘSD ČR obci Postřelmov pozemky o celkové výměře 2 164m². Seznam pozemků je přílohou tohoto usnesení. Veškeré náklady spojené se směnou bude hradit ŘSD ČR.

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

g) Smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku ve výši 150 000,- Kč Římskokatolické farnosti Postřelmov na opravu střechy kostela sv. Matouše a opravu varhan v kostele sv. Matouše v Postřelmově. Znění smlouvy o poskytnutí příspěvku, je přílohou tohoto usnesení.

pro: 10 proti: 4 zdrž: 1 schváleno

h) Rozpočtové opatření č. 3 obce Postřelmov na rok 2018 ve znění, jak je uvedeno v příloze originálu tohoto usnesení.

Údaje v tabulce jsou v tis. Kč. Rozpočet se schvaluje se schodkem ve výši 13 979 tis. Kč, který bude kryt financováním ve výši 13 979 tis. Kč.

	Příjmy	Výdaje	Rozdíl	Financování
Schválený rozpočet	64 503	76 403	- 11 900	11 900
Rozpočtové opatření č. 1	64 584	78 563	- 13 979	13 979
Rozpočtové opatření č. 2	69 240	83 219	- 13 979	13 979
Rozpočtové opatření č. 3	71 080	85 059	- 13 979	13 979

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

2. Zastupitelstvo obce ukládá starostovi obce:

a) Svolat pracovní schůzky zastupitelů s projektantem a projektovým dozorem ve fázi přípravy projektu „Víceúčelového areálu pro trénink IZS a pro sportovní aktivity mládeže“ před klíčovými fázemi projektu.

pro: 13 proti: 0 zdrž: 2 schváleno

b) Prověřit možnosti na zajištění bezpečnosti přechodů pro chodce v centru obce v době docházky dětí do školy.

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

3. Zastupitelstvo obce bere na vědomí:

a) Zprávu kontrolního výboru o kontrole usnesení a provedených kontrolách.

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

b) Zprávu starosty o činnosti rady obce od 24.4.2018 do 27.6.2018.

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

c) Plnění rozpočtu obce za období leden – květen 2018.

pro: 15 proti: 0 zdrž: 0 schváleno

Závěr:

Usnesení bylo schváleno ve všech bodech. Všechny návrhy jsou nedílnou součástí usnesení.
Toto usnesení je nedílnou součástí zápisu o průběhu jednání zastupitelstva obce.

.....
Ing. Jiří Pumprla
místostarosta

.....
Jaroslav Nimricht
starosta

Ověřovatelé zápisu

Zdeněk Stryk

Ing. Michal Sedláček

Zveřejněno na úřední desce včetně příloh: 28.6.2018

Sejmuto z úřední desky:

Zveřejnění vyhlášky bylo shodně provedeno způsobem umožňujícím dálkový přístup.

OBEC POSTŘELMOV



SMĚRNICE ČÍSLO: 01/2018

Nakládání s osobními údaji

Vypracoval: Mgr. Tomáš Pavelka, pověřenec pro ochranu osobních údajů

Podepsal: Jaroslav Nimrichtr, starosta obce

Zastupitelstvo obce schválilo:

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 27.6.2018

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 27.6.2018

Nahrazuje směrnici č. -----

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

OBSAH

1.	Předmět směrnice a základní ustanovení	5
3.	Základní pojmy	6
4.	Osobní údaje a jejich zpracování	6
4.1.	Způsob zpracování osobních údajů a pověřené osoby	6
4.2.	Účel zpracování, zákonnost a nově zaváděné účely zpracování	6
4.3.	Zásady zpracování osobních údajů	7
4.4.	Záznamy o zpracování a kontrolní seznam	7
5.	Doklady o souladu s Obecným nařízením	7
6.	Práva subjektů údajů	8
6.1.	Informování subjektů údajů	8
6.2.	Přístup k osobním údajům	8
6.3.	Právo na výmaz, opravu a doplnění	8
7.	Pověřenec pro ochranu osobních údajů	8
8.	Bezpečnost informací	9
8.1.	Obecné postupy při zabezpečení osobních údajů	9
8.2.	Zabezpečení písemností a záznamových médií obsahujících osobní údaje	9
8.3.	Zabezpečení dat obsahujících osobní údaje v osobních počítačích a na sítích	9
9.	Porušení zabezpečení a míra jeho rizika	10
10.	Závěrečná ustanovení	11
10.1.	Kontrola dodržování směrnice	11
10.2.	Revize směrnice	11
10.3.	Účinnost směrnice	11

1. Předmět směrnice a základní ustanovení

- 1.1. Touto směrnicí obec Postřelmov (dále jen „obec“) stanovuje vnitřní pravidla pro zajištění ochrany osobních údajů a plnění povinností podle Obecného nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů jakožto přímo účinného předpisu EU (dále též „Obecné nařízení“) a podle zákona o zpracování osobních údajů (dále též „zákon“), zejména při zpracování osobních údajů vykonávaných obcí, zejména jejím obecním úřadem (dále jen „OÚ“) a knihovnou zřízenou obcí.
- 1.2. Ustanovení této směrnice jsou závazná pro všechny osoby v rámci obce, zejména pro zaměstnance obce (dále jen „zaměstnanci“). Obdobně jako pro zaměstnance je tato směrnice závazná i pro členy orgánů města, jako jsou členové zastupitelstva, komisí a výborů (dále jen „členové orgánů“), pokud se v souvislosti s výkonem své funkce seznamují, případně zpracovávají osobní údaje.
- 1.3. Jakékoliv smlouvy, podle kterých osobní údaje zpracovávají anebo se s nimi seznamují při plnění smlouvy uzavřené s obcí další osoby, (dále jen "zpracovatelé a další smluvní osoby"), musejí být písemné (včetně elektronické formy) a obsahují závazek k dodržování této směrnice, konkretizaci povinností podle směrnice a potvrzení, že smluvní strana se se směrnicí seznámila.

- 1.4. Pokud pro obec zajišťuje zpracování osobních údajů v rámci plnění smluvních povinností jiný subjekt (zpracovatel), pak musí být v rámci smluvních vztahů zaručeno plnění povinností podle Obecného nařízení a podle této směrnice a musí být upravena odpovědnost za tyto činnosti vůči správci a vůči kontrolním orgánům. Náležitosti smlouvy o zpracování osobních údajů upravuje Obecné nařízení.

2. Základní pojmy

Základní pojmy ochrany osobních údajů stanovuje Obecné nařízení a zákon. V souladu s tím je

- 2.1. **osobním údajem** jakákoliv informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;
- 2.2. **citlivým osobním údajem** osobní údaj vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů se pro účel této směrnice hodnotí obdobně jako citlivé osobní údaje.
- 2.3. **zpracováním osobních údajů** jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení; za zpracování osobních údajů se nepovažuje pořízení a použití jednotlivých fotografií nebo časově omezeného obrazového záznamu (schůze, kulturní, společenské, sportovní akce), aniž se vytváří evidence a nejsou kromě běžné identifikace jménem a příjmením systematicky přiřazovány další osobní údaje¹,
- 2.4. **subjektem údajů** fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují,
- 2.5. **souhlasem subjektu údajů** jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.

3. Osobní údaje a jejich zpracování

3.1. Způsob zpracování osobních údajů a pověřené osoby

- 3.1.1. Osobní údaje lze zpracovávat pouze za podmínek stanovených Obecným nařízením, případně zvláštními zákony, přičemž je nezbytné dodržovat ustanovení této směrnice. Zpracovávat lze pouze osobní údaje získané zákonným způsobem.
- 3.1.2. Zpracovávat osobní údaje a seznamovat se s nimi mohou v rozsahu podle následujících ustanovení pouze pověřené osoby, kterými jsou:
- 3.1.2.1. zaměstnanec, který v souladu se svým pracovním zařazením vykonává agendu, jejíž nezbytnou součástí je zpracování osobních údajů,
- 3.1.2.2. člen orgánu, pokud je to nezbytné pro výkon jeho funkce,
- 3.1.2.3. osoby, které k tomu mají oprávnění na základě uzavřené smlouvy.

3.2. Účel zpracování, zákonnost a nově zaváděné účely zpracování²

- 3.2.1. Veškerá zpracování osobních údajů probíhají v rámci jednotlivých agend, tzv. „účelech zpracování“. Ten, kdo rozhoduje o činnosti zpracování (dále „odpovědný zaměstnanec“), pro každé zpracování (agendu, evidenci) stanoví účel zpracování, tedy jeho výstižný a konkrétně vymezující popis v rozsahu několika slov. O účelu drobných zpracování (tj. zpracování s nízkým rizikem³) rozhoduje osoba, do jejíž kompetence spadá úkol, který zpracování osobních údajů vyžaduje. V případě, kdy lze předpokládat, že účel zpracování zasahuje subjekty osobních údajů ve velkém rozsahu, je povinna předložit stanovení účelu k rozhodnutí svému starostovi, tajemníkovi obce, případně svému nadřízenému.

¹ Stanovisko č. 12/2012 - K použití fotografie, obrazového a zvukového záznamu fyzické osoby

² Čl. 5 odst. 1 písm. a) a b) Obecného nařízení

³ Čl. 33 odst. 1 ON, případy, kdy není pravděpodobné, že by porušení zabezpečení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob

- 3.2.2. Právní titul či tituly⁴ každého účelu zpracování určí odpovědný zaměstnanec. V případě, kdy agenda obsahuje také citlivé osobní údaje, určí zároveň právní titul pro citlivé údaje. K obojímu určí také právní základ, je-li potřebný.
- 3.2.3. Při potřebě nového zpracování osobních údajů ten, kdo navrhuje jeho účel, posoudí oprávněnost účelu a navrhne nezbytný rozsah údajů pro dané zpracování, dobu a způsob uchování a způsob informování subjektů údajů.
- 3.2.4. Ke stanovení účelu zpracování, určení právního titulu a případně právního základu si odpovědný zaměstnanec vyžádá posouzení pověřencem.
- 3.2.5. O každém nově zamýšleném účelu zpracování je ten, kdo navrhuje jeho účel, povinen informovat pověřence, a to před jakýmkoliv krokem, který vyvolává závazek nebo náklady obce. Zahájit novou činnost zpracování lze jen na základě doložitelného posouzení pověřencem.
- 3.2.6. Pověřené osoby jsou povinny zpracovávat osobní údaje pouze ke stanovenému účelu, v rozsahu pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny jejich nadřízenými anebo vyplývajícími z jejich funkce, a na místech k tomu určených. Jsou povinny dodržovat základní zásady při zpracování osobních údajů.
- 3.2.7. Ustanovení tohoto článku se přiměřeně vztahuje i na člena orgánu při výkonu jeho funkce, který spolupracuje s odpovědným zaměstnancem a pověřencem.

3.3. Zásady zpracování osobních údajů

Základní zásady při zpracování osobních údajů jsou:

- 3.3.1. zpracovávat osobní údaje korektním a transparentním způsobem,
- 3.3.2. před zavedením každého zpracování osobních údajů stanovit účel, právní titul a případně právní základ či oprávněné důvody správce pro toto zpracování,
- 3.3.3. zpracovávat osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytnou k danému účelu,
- 3.3.4. zpracovávat osobní údaje přesně a podle potřeby je aktualizovat,
- 3.3.5. zajišťovat náležitě zabezpečení osobních údajů.

3.4. Záznamy o zpracování a kontrolní seznam

- 3.4.1. Každý odpovědný zaměstnanec vede ve formuláři, jímž byla provedena implementace Obecného nařízení (dále jen „Kontrolní seznam“),
 - 3.4.1.1. záznamy o příslušných účelech zpracování (dále jen „záznam o zpracování“)⁵
 - 3.4.1.2. záznamy o provedených opatřeních k dosažení souladu s Obecným nařízením, jako je šifrování, likvidace či výmaz dat, lhůty pro likvidaci, forma a lhůty zálohování
 - 3.4.1.3. záznamy o bezpečnostních incidentech jako je únik, ztráta, neoprávněný přenos či zveřejnění,
 - 3.4.1.4. další údaje potřebné k vyhodnocení a doložení souladu s Obecným nařízením a k informování subjektů údajů.
- 3.4.2. Ke kontrolnímu seznamu mají přístup odpovědní zaměstnanci a pověřenec. O změnách v kontrolním seznamu musejí odpovědní zaměstnanci vždy informovat pověřence, např. sdílením aktualizované verze.
- 3.4.3. Starosta nebo jím určená osoba zajistí pravidelné zálohování kontrolního seznamu a případných souvisejících dokladů.

4. Doklady o souladu s Obecným nařízením

- 4.1. Každá pověřená osoba, pokud to plyne z náplně její práce, dbá na uchování dokladů, opravňujících určité zpracování osobních údajů, jako jsou
 - 4.1.1. smlouvy, pro jejichž plnění se zpracovávají osobní údaje,
 - 4.1.2. doklady o informování subjektů údajů v případech, kdy nepostačuje zveřejnění na webu,
 - 4.1.3. doklady o vyřízení žádostí subjektů údajů,
 - 4.1.4. souhlasy se zpracováním osobních údajů,
 - 4.1.5. bilanční testy v případě zpracování na základě právního titulu oprávněného zájmu správce nebo třetí osoby,
 - 4.1.6. evidence klíčů, je-li potřebná
 - 4.1.7. evidence přístupů do počítačů a přístupových práv v informačním systému, je-li potřebná
 - 4.1.8. údaje o zpřístupnění záznamu kamerového systému či dalších specifických záznamů osobních údajů,

⁴ Právním titulem je některé ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. a) až f), čl. 9/2 písm. a) až j), čl. 10 Obecného nařízení

⁵ Čl. 30 Obecného nařízení

4.1.9.další obdobné doklady.

4.2. Tyto doklady vede odpovědný zaměstnanec v kontrolním seznamu, pokud to jejich povaha umožňuje, jinak se v kontrolním seznamu pouze uvede, kde jsou uloženy.

5. Práva subjektů údajů

5.1. Informování subjektů údajů⁶

5.1.1.Odpovědný zaměstnanec zajistí informování subjektů údajů, jejichž údaje obec zpracovává, zejména na webu obce, případně při uzavření smlouvy nebo získání souhlasu se zpracováním. Zajistí též stručný, transparentní, srozumitelný a snadno přístupný způsob těchto sdělení⁷.

5.1.2.Odpovědný zaměstnanec zajistí také doložitelnost uvedeného informování. Může v rámci své kompetence tento úkol uložit jinému zaměstnanci.

5.2. Přístup k osobním údajům⁸

5.2.1.Požadavky subjektů údajů vyřizuje odpovědný zaměstnanec. Může v rámci své kompetence tento úkol uložit jinému zaměstnanci. Pro vyřízení se přiměřeně postupuje podle obecného předpisu pro přístup k informacím (zákon č. 106/1999 Sb.), neuplatní se správní řád.

5.2.2.Požádá-li subjekt údajů o sdělení svých osobních údajů, ověří se totožnost žadatele a potvrdí na žádosti, případně se ověření totožnosti k žádosti přiloží, např. číslo průkazu, podle kterého byla ověřena, ověření uznávaného elektronického podpisu, datové schránky (dále jen „ověření totožnosti“).

5.2.3.Běžné provozní dotazy týkající se osobních údajů (zejm. informace o zpracování osobních údajů), vyřídí zaměstnanec podle okolností co nejdříve.

5.2.4.K vyřízení ostatních žádostí o přístup k osobním údajům (zejm. export údajů) je příslušný odpovědný zaměstnanec. Žádost se vyřídí do 30 dnů.

5.2.5.V případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí může odpovědný zaměstnanec prodloužit lhůtu vyřízení žádosti o další dva měsíce, přičemž o tom informuje subjekt údajů do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

5.2.6. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě a je-li to možné, poskytnou se informace v elektronické formě, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.

5.3. Právo na výmaz, opravu a doplnění

5.3.1.Pověřené osoby jsou povinny dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů.

5.3.2.Subjekt údajů má právo žádat výmaz, opravu a doplnění osobních údajů, které se ho týkají.⁹ Případy, kdy je požadavek na výmaz oprávněný, stanoví čl. 17 odst. 1 a 3 Obecného nařízení. Žádost vyřídí odpovědný zaměstnanec po ověření totožnosti a po prověření oprávněnosti požadavku ihned, jakmile je to možné, nejdéle do 30 dnů; čl. 5.2.5. Směrnice se použije obdobně. Pokud má ověření oprávněnosti požadavku trvat delší dobu, zejména by se osobní údaje dotčené žádostí měly zpracovávat ke stanovenému účelu zpracování (např. zaslat pravidelné vyúčtování s chybným údajem), zajistí jejich vyřazení ze zpracování¹⁰ a informuje o tom žadatele. Ve složitých případech si vyžádá posouzení pověřencem.

5.3.3.Oznámí-li subjekt údajů (např. telefonicky nebo emailem), že osobní údaje, které se ho týkají, se změnilly, a nelze dostatečně ověřit jeho totožnost s ohledem na závažnost požadované změny (např. na základě osobní znalosti hlasu, znalosti e-mailové adresy), vyzve ho odpovědný zaměstnanec k postupu, umožňujícímu totožnost ověřit.

5.3.4.Zjistí-li pověřená osoba při své činnosti, že při zpracování osobních údajů došlo ke zjevné chybě v psaní (např. překlepu), informuje odpovědného zaměstnance a údaj opraví.

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

6.1.Pro obec vykonává úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů **Tomáš Pavelka, e-mailová adresa: tomas.pavelka@sms-sluzby.cz, telefon: +420 739 244 974**

6.2.Starosta zajistí zveřejnění kontaktních údajů pověřence a Úřadu pro ochranu osobních údajů je sdělí včetně jeho identifikace.

⁶ Čl. 13 a 14 Obecného nařízení

⁷ Čl. 12 Obecného nařízení

⁸ Čl. 15 Obecného nařízení

⁹ Čl. 16, 17 Obecného nařízení

¹⁰ „omezení zpracování“

6.3. Všechny pověřené osoby jsou povinny ¹¹:

- 6.3.1. konzultovat s pověřencem všechny záležitosti, související s ochranou osobních údajů, pokud si nejsou zcela jisty jejich prováděním v souladu s Obecným nařízením,
- 6.3.2. poskytnout pověřenci součinnost při plnění jeho úkolů, zejména mu umožnit plný přístup k osobním údajům a k operacím zpracování,
- 6.3.3. zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo ohrozit nezávislé posouzení věci pověřencem,
- 6.3.4. neukládat pověřenci úkoly, které by vedly k jeho střetu zájmů.

6.4. Povinnosti pověřence jsou stanoveny ve zvláštní smlouvě.

7. Bezpečnost informací

7.1. Obecné postupy při zabezpečení osobních údajů

- 7.1.1. Přiměřeně zabezpečeny musejí být zpracovávány osobní údaje i ty, které nejsou systematicky zpracovávány, například vyskytující se v jednotlivých nezařazených dopisech, sděleních, e-mailech.
- 7.1.2. Úroveň zabezpečení lze přiměřeně snížit u osobních údajů, u nichž je riziko pro subjekty údajů nepatrné nebo jsou běžně dostupné veřejnosti, zejména o zaměstnancích a členech orgánů, dalších osobách
 - 7.1.2.1. na základě zákona o svobodném přístupu k informacím,
 - 7.1.2.2. jsou veřejně dostupné (například ve veřejně přístupných registrech),
 - 7.1.2.3. nepředstavují žádné riziko pro subjekty údajů, například malý počet nahodilých nevýznamných informací.
- 7.1.3. V pochybnostech je pověřená osoba vždy povinna konzultovat potřebu zabezpečení s nadřízeným nebo s pověřencem.
- 7.1.4. Osobní údaje musí být zabezpečeny před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k nim, proti jejich změně, zničení či ztrátě (zejména dostatečné zálohování), neoprávněným a nezabezpečeným přenosům, proti jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i proti jinému zneužití osobních údajů. Zabezpečení spočívá při nepřítomnosti pověřených osob zejména v uchovávání záznamových médií (písemných i elektronických), obsahujících osobní údaje, v uzamčení skříní, v uzamykání kanceláří a jiných míst a dále v dodržování pravidel informační bezpečnosti.
- 7.1.5. Dále jsou pověřené osoby povinny vyvarovat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů, nebo vést k neoprávněnému přístupu třetích osob k osobním údajům. Zejména, ale nikoliv pouze:
 - 7.1.5.1. sdělovat jakékoliv osobní údaje jiné osobě, než která je subjektem údajů nebo je jejím zákonným zástupcem,
 - 7.1.5.2. hlasitě sdělovat osobní údaje ve veřejně přístupných prostorách
 - 7.1.5.3. umožnit nepovoláným osobám nahlížet do listin, které nesou osobní údaje, nebo na obrazovku monitoru, kde jsou takové údaje zobrazeny,
 - 7.1.5.4. sdělovat komukoliv svá přístupová hesla do počítače, do informačních systémů a hesla k zašifrovaným souborům nebo zařízením.

7.2. Zabezpečení písemností a záznamových médií obsahujících osobní údaje

- 7.2.1. Písemnosti a digitální záznamová média, které obsahují osobní údaje, musí být mimo dobu, kdy jsou pod dohledem zaměstnanců, zabezpečeny v uzamčených skříních, popř. na jiných místech, zajišťujících jejich ochranu. To platí i pro kopie písemností a digitální zálohy, obsahující osobní údaje.
- 7.2.2. Za plnění povinností stanovených ve výše uvedených odstavcích tohoto článku jsou odpovědní pověřené osoby podle rozsahu svých oprávnění.

7.3. Zabezpečení dat obsahujících osobní údaje v osobních počítačích a na sítích

- 7.3.1. Data obsahující osobní údaje, která jsou uložena v osobních počítačích, musí být zabezpečena před volným přístupem neoprávněných osob, před změnou, zničením, ztrátou, neoprávněnými přenosy, jiným neoprávněným zpracováním, jakož i jiným zneužitím osobních údajů.
- 7.3.2. Pevné počítače s přístupem k osobním údajům musejí mít alespoň zabezpečený přístup do počítače (přihlášení pod heslem) a nastaveno uzamčení obrazovky po době nečinnosti nejvýše 5 minut.
- 7.3.3. Významné evidence osobních údajů (například mzdová, personální agenda, rozsáhlá evidence obyvatel s dalšími, zejména kontaktními údaji typu evidence svozu komunálního odpadu) musejí

¹¹ Čl. 38 Obecného nařízení

být zabezpečeny také zvláštním přístupem do programového vybavení anebo být jako soubor šifrované.

- 7.3.4. Data s osobními údaji na jakémkoliv přenosném médiu, jako je notebook, flashdisk, přenosný disk, uložení souborů mobilního telefonu a podobně, musejí být, i když se nepředpokládá jejich vynášení z objektu alespoň:
- 7.3.4.1. zajištěna šifrováním disku či jiného uložení pomocí šifrovacího programu,
 - 7.3.4.2. zajištěna zabezpečeným přístupem do programového vybavení, které data ukládá šifrovaně,
 - 7.3.4.3. být jako soubor šifrované,
 - 7.3.4.4. je-li to dostatečné s ohledem na riziko pro subjekty osobních údajů, být dostatečně pseudonymizována, nebo
 - 7.3.4.5. pokud přenosné médium sloužilo jen k přenosu, bezodkladně po přenosu bezpečně vymazána¹².
- 7.3.5. Pověřené osoby pravidelně posuzují úroveň zabezpečení informačních systémů včetně přenosu dat s ohledem na rizika pro subjekty osobních údajů, a v případě potřeby přijímají vhodná technická a organizační opatření, aby rizika zmírnily.¹³
- 7.3.6. Pověřené osoby zejména dbají na dostatečnou kvalitu hesel (nejméně 8 znaků, obsahuje minimálně 3 ze 4 položek: Velká písmena, malá písmena, čísla, symboly jako pomlčka či lomítko), pravidelné obměny hesel a je-li to možné vzhledem k nutné zastupitelnosti, důvěrnosti pouze pro jednoho uživatele. Hesla jsou uložena zabezpečeně a zcela odděleně od počítačů a médií, na nichž jsou použita.
- 7.3.7. Přenos souborů s osobními údaji nezabezpečenou sítí Internet (např. protokol HTTP) a jejich uložení na nezabezpečených uloženištích (běžné e-mailové schránky, přechodná uloženiště jako Úschovna.cz) je přípustný jen se zašifrováním souboru a předáním hesla příjemci jinou cestou, například SMS zprávou na ověřené číslo telefonu či pomocí jiné bezpečné aplikace.
- 7.3.8. Umožňuje-li to programové vybavení, pověřené osoby vždy využijí možnosti záznamu přístupu a činnosti (auditního záznamu, logu) na počítačích nebo v informačním systému. Záznamy se pravidelně kontrolují. Tímto úkolem může být pověřen určený zaměstnanec.
- 7.3.9. Za plnění povinností stanovených v tomto článku jsou odpovědní pověřené osoby podle rozsahu svých oprávnění.

8. Porušení zabezpečení a míra jeho rizika

- 8.1. Zjistí-li kdokoliv, že došlo k fyzickému nebo elektronickému porušení zabezpečení osobních údajů, například úniku, ztrátě, zničení, neoprávněnému zveřejnění osobních údajů (dále jen „incident“), neprodleně o tom informuje pověřence, odpovědného zaměstnance a starostu.
- 8.2. Odpovědný zaměstnanec vyhodnotí riziko pro práva a svobody fyzických osob, a konzultuje s pověřencem. Pokud ve shodě s pověřencem posoudí jako nepravděpodobné, že by incident měl za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob (dále jen „nízké riziko“), provede o incidentu záznam k příslušnému účelu zpracování v kontrolním seznamu. Pokud vyhodnotí, že nejde jen o nízké riziko, ohlásí tuto skutečnost Úřadu pro ochranu osobních údajů nejpozději do 72 hodin od okamžiku, kdy se o porušení zabezpečení dozvěděl některý odpovědný zaměstnanec.¹⁴
- 8.3. Pokud je riziko pro práva a svobody fyzických osob vysoké, odpovědný zaměstnanec vhodným způsobem navíc informuje subjekty údajů.¹⁵ Pokud v konzultaci s pověřencem však vyhodnotí, že již existuje či lze přijmout opatření, díky němuž se vysoké riziko pro subjekty údajů neprojeví, anebo by informování vyžadovalo nepřiměřené úsilí, pouze zveřejní informaci o incidentu na webu obce na výrazném místě.

¹² K vymazání nepostačí pouhé vymazání z adresáře.

¹³ Čl. 32 Nařízení

¹⁴ Čl. 33 Nařízení

¹⁵ Čl. 34 Nařízení

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Kontrola dodržování směrnice

9.1.1. Starosta, zajistí kontrolu plnění povinností vyplývajících z ustanovení Směrnice pro nakládání s osobními údaji.

9.1.2. Starosta zajistí, aby byli s dokumentem Směrnice pro nakládání s osobními údaji seznámeni všechny pověřené osoby, další zaměstnanci a dodavatelé, kteří mohou přijít jakýmkoliv způsobem do styku s osobními kontakty.

9.2. Revize směrnice

9.2.1. Revize Směrnice pro nakládání s osobními údaji se provádí v případě potřeby, minimálně však jednou za dva roky.

9.2.2. Za zpracování, údržbu a revize Směrnice pro nakládání s osobními údaji odpovídá starosta nebo jím pověřená osoba.

9.2.3. Revize směrnice se provádí na základě konzultace s pověřencem pro ochranu osobních údajů.

9.3. Účinnost směrnice

Směrnice pro nakládání s osobními údaji nabývá účinnosti a platnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.



OBEC POSTŘELMOV
Zastupitelstvo obce Postřelmov
Obecně závazná vyhláška
č. 1/2018,
kteřou se vydává požární řád obce

Zastupitelstvo obce Postřelmov se na svém zasedání konaném dne 27.6.2018 usneslo vydat na základě ustanovení § 29 odst. 1 písm. o) bod 1 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“), a v souladu s ustanoveními § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Tato vyhláška upravuje organizaci a zásady zabezpečení požární ochrany v obci.

Čl. 2
Vymezení činnosti osob pověřených zabezpečováním požární ochrany v obci

- (1) Ochrana životů, zdraví a majetku občanů před požáry, živelními pohromami a jinými mimořádnými událostmi na území obce Postřelmov (dále jen „obec“) je zajištěna jednotkou sboru dobrovolných hasičů obce (dále jen „JSDH obce“) podle čl. 5 této vyhlášky a dále jednotkami požární ochrany uvedenými v příloze č. 1 této vyhlášky.
- (2) K zabezpečení úkolů na úseku požární ochrany obec v samostatné působnosti pověřila velitele JPO Postřelmov, který vykonává monitoring úrovně požární ochrany v obci, o níž předkládá zprávu starostovi minimálně jednou za půl roku.
- (3) K zabezpečení úkolů na úseku požární ochrany byly na základě usnesení zastupitelstva obce dále pověřeny tyto orgány obce:
 - a) zastupitelstvo obce - projednáním stavu požární ochrany v obci minimálně 1 x za 6 měsíců; vždy po závažné mimořádné události mající vztah k požární ochraně v obci,
 - b) starosta - prováděním pravidelných kontrol dodržování předpisů požární ochrany obce, a to minimálně 1 x za 12 měsíců.

Čl. 3
Podmínky požární bezpečnosti při činnostech a v objektech se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru se zřetelem na místní situaci

- (1) Obec nestanoví se zřetelem na místní situaci žádné činnosti ani objekty se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru ani podmínky požární bezpečnosti vztahující se k takovým činnostem či objektům.

Čl. 4

Způsob nepřetržitého zabezpečení požární ochrany v obci

- (1) Přijetí ohlášení požáru, živelní pohromy či jiné mimořádné události na území obce je zabezpečeno systémem ohlašoven požárů uvedených v čl. 7.
- (2) Ochrana životů, zdraví a majetku občanů před požáry, živelními pohromami a jinými mimořádnými událostmi na území obce je zabezpečena jednotkami požární ochrany uvedenými v čl. 5 a v příloze č. 1 vyhlášky.

Čl. 5

Kategorie jednotky sboru dobrovolných hasičů obce, její početní stav a vybavení

- (1) Obec zřídila JSDH obce, jejíž kategorie, početní stav a vybavení jsou uvedeny v příloze č. 2 vyhlášky.
- (2) Členové JSDH obce se při vyhlášení požárního poplachu dostaví ve stanoveném čase do požární zbrojnice na adrese prof. Jursy č.p. 660, anebo na jiné místo, stanovené velitelem jednotky.

Čl. 6

Přehled o zdrojích vody pro hašení požárů a podmínky jejich trvalé použitelnosti

- (1) Vlastník nebo uživatel zdrojů vody pro hašení požárů je povinen tyto udržovat v takovém stavu, aby bylo umožněno použití požární techniky a čerpání vody pro hašení požárů¹⁶.
- (2) Zdroje vody pro hašení požárů stanoví Olomoucký kraj svým nařízením¹⁷.
- (3) Obec nad rámec nařízení kraje nestanovila další zdroje vody pro hašení požárů.

Čl. 7

Seznam ohlašoven požárů a dalších míst, odkud lze hlásit požár, a způsob jejich označení

- (1) Obec zřídila následující ohlašovnu požárů, která je trvale označena tabulkou „Ohlašovna požárů“:
 - a) Obecní úřad Postřelmov, na adrese Komenského 193, Postřelmov, tel: 583 480 711 v pracovní době.

Čl. 8

Způsob vyhlášení požárního poplachu v obci

Vyhlášení požárního poplachu v obci se provádí:

- a) signálem „POŽÁRNÍ POPLACH“, který je vyhlášován přerušovaným tónem sirény po dobu jedné minuty (25 sec. tón – 10 sec. pauza – 25 sec. tón) nebo
- b) v případě poruchy technických zařízení pro vyhlášení požárního poplachu se požární poplach v obci vyhláší obecním rozhlasem.

Čl. 9

Seznam sil a prostředků jednotek požární ochrany

Seznam sil a prostředků jednotek požární ochrany podle výpisu z požárního poplachového plánu Olomouckého kraje je uveden v příloze č. 1 vyhlášky.

¹⁶ § 7 odst. 1 zákona o požární ochraně

¹⁷ nařízení Olomouckého kraje č. 3/2005 ze dne 19. 5. 2005

Čl. 10
Zrušovací ustanovení

Touto vyhláškou se ruší obecně závazná vyhláška č. 1/2004 ze dne 15.3.2004.

Čl. 11
Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po dni jejího vyhlášení.

.....
Ing. Jiří Pumprla v.r.
místostarosta

.....
Jaroslav Nimrichtr v.r.
starosta

Vyvěšeno na úřední desce obecního úřadu dne: 28.6.2018
Sejmuto z úřední desky obecního úřadu dne: 28.7.2018
Zveřejnění vyhlášky bylo shodně provedeno způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Příloha č. 1 k obecně závazné vyhlášce č. 1/2018, kterou se vydává požární řád

Seznam sil a prostředků jednotek požární ochrany

z požárního poplachového plánu Olomouckého kraje

- (1) Seznam sil a prostředků jednotek požární ochrany pro první stupeň poplachu obdrží ohlašovny požárů obce a právnické osoby a podnikající fyzické osoby, které zřizují jednotku požární ochrany.
- (2) V případě vzniku požáru nebo jiné mimořádné události jsou pro poskytnutí pomoci na území obce určeny podle stupně požárního poplachu následující jednotky požární ochrany:

Zařazení jednotek požární ochrany pro obec v prvním až třetím stupni i požárního poplachu

I. stupeň		II. stupeň		III. stupeň	
Jednotka PO	Kat.	Jednotka PO	Kat.	Jednotka PO	Kat.
Zábřeh	I	Bludov	III/1	Šumperk	I
Postřelmov	V	Šumperk	II/1	Ruda nad Moravou	III/1
Šumperk	I	Dlouhomilov	III/1	Vikýřovice	V
Zábřeh	II/1	Jedlí	III/1	Mohelnice	II/1
		Lukavice	III/1	Nový Malín	III/1

Příloha č. 2 k obecně závazné vyhlášce č. 1/2018, kterou se vydává požární řád

Požární technika a věcné prostředky požární ochrany

Název jednotek požární ochrany	Kategorie jednotek požární ochrany	Požární technika a věcné prostředky požární ochrany	Počet členů
JSDH Postřelmov	V	1x cisternová automobilová stříkačka - CAS 25 1x dopravní auto - AVIA Furgon 1x přívěs k motorové stříkačce – PS 12 R 1x elektrocentrála 1x motorová řetězová pila	12

Vyvěšeno na úřední desce dne: 28.6.2018

Sejmuto z úřední desky dne: 28.7.2018

Silnice I/44 Bludov, obchvat - bilance pro Obec Postřelmov

Předmětem 3-stranné kupní smlouvy

SO 351

Katastrální území	LV	Vlastník	Číslo záboru	Parc. číslo dle KN	Výměra parcely dle KN (m ²)	Trvalý zábor (m ²)	SO pro TZ	Datum a číslo schválení
Postřelmov	287	[REDACTED]	735	1840/71	751	751	351	
Postřelmov	311	[REDACTED]	728	1840/78	242	242	351	
Postřelmov	318	[REDACTED]	730	1840/74	500	500	351	
Postřelmov	468	[REDACTED]	739	1840/68	590	590	351	
Postřelmov	479	[REDACTED]	734	1840/73	109	109	351	
Postřelmov	912	[REDACTED]	736	1840/69	146	146	351	
Postřelmov	1819	[REDACTED]	727	1840/80	148	148	351	

SO 001. 1

Postřelmov	912	[REDACTED]	753	1840/63	1	1	001.1	
Postřelmov	468	[REDACTED]	754	1840/61	167	167	001.1	

NENÍ GP

Postřelmov	965	[REDACTED]	757	1830/3	715	cca 296	001.1	
Postřelmov	311	[REDACTED]	není	1817/84	3034	cca 334	neobdělávatelná část pro Bludovskou a.s.	

Silnice I/44 Bludov, obchvat - bilance pro Obec Postřelmov

Předmětem provozní škody

SO 110.1 - výkup pro ŘSD - následná směna s obcí za pozemky (Budoucí směna za pozemky pod SO 110.1)

Katastrální území	LV	Vlastník	Číslo záboru	Parc. číslo dle KN	Výměra parcely dle KN (m ²)	Trvalý zábor (m ²)	SO pro TZ	Datum a číslo schválení
Postřelmov	311	[REDACTED]	710	1817/133	406	406	110.1, 321, 424	
Postřelmov	318	[REDACTED]	776	1840/85	48	48	110.1	
Postřelmov	795	[REDACTED]	721	1925/10	620	620	022.1, 110.1, 181, 301, 314, 321, 424, 703	
Postřelmov	965	[REDACTED]	717	1975/2	438	438	110.1, 181, 314, 321, 507	
Postřelmov	1819	[REDACTED]	722	1840/76	47	47	110.1	
Postřelmov	1819	[REDACTED]	719	1840/77	24	24	110.1, 181, 314, 321, 507	
Postřelmov	1819	[REDACTED]	720	1840/79	32	32	110.1	
Postřelmov	1961	[REDACTED]	707	1817/135	549	549	110.1, 424	

2164

Budoucí směna za pozemky pod SO 110.1

Katastrální území	LV	Vlastník	Číslo záboru	Parc. číslo dle KN	Výměra parcely dle KN (m ²)	Trvalý zábor (m ²)	SO pro TZ	Datum a číslo schválení
Postřelmov	10001	[REDACTED]	19	1817/63	584	584	110, 321, 421, 424, 658	
Postřelmov	10001	[REDACTED]	714	1957/2	100	100	110, 321, 421, 658	

684

Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Obec Postřelmov,

Komenského č.p. 193, 789 69 Postřelmov,
zastoupená starostou obce Jaroslavem Nimrichtrem,
IČ: 00303232; DIČ: CZ 00303232; bankovní spojení Česká spořitelna, a.s.; č. účtu 1905697329/0800;
(dále jen: **poskytovatel**)

a

Římskokatolická farnost Postřelmov,
Krátká č.p. 63, 789 69 Postřelmov,
zastoupená Mgr. Vladimírem Jáhnem, farář
IČ: 48428132, bankovní spojení Česká spořitelna a.s.; č. účtu 1903709349/0800
(dále jen: **příjemce**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, tuto smlouvu o poskytnutí příspěvku:
(pro potřeby celého textu bude dále použito označení **smlouva**)

Čl. I.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci příspěvek ve výši **150 000,- Kč**, slovy: stopadesátisícikorunčeských (dále jen: příspěvek).
Pro účely této smlouvy se rozumí příspěvek finanční částku, která musí být použita na úhradu výdajů:
 - a) výdajů spojených s opravou střechy kostela sv. Matouše v Postřelmově,
 - b) výdajů spojených s opravou varhan v kostele sv. Matouše v Postřelmově.
2. Účelem poskytnutí příspěvku je částečná úhrada nákladů souvisejících s opravou střechy kostela sv. Matouše a varhan v kostele sv. Matouše v Postřelmově.
3. Příspěvek bude poskytnut převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Dnem poskytnutí příspěvku je den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.

Čl. II.

1. Příjemce příspěvek přijímá a zavazuje se jej použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí příspěvku dle čl. I. odst. 1. a 2. této smlouvy.
2. Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce příspěvek nebo jeho část poskytnout třetí osobě, není-li to smlouvou stanoveno jinak.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnutého příspěvku. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
4. Příjemce je povinen nejpozději **do 31.12.2018** předložit poskytovateli úplné a pravdivé vyúčtování poskytnutého příspěvku (dále jen „vyúčtování“).

Vyúčtování musí obsahovat:

- 4.1. soupis celkových uskutečněných výdajů na akci, na jejíž realizaci byl poskytnut příspěvek dle této smlouvy.
- 4.2. soupis výdajů hrazených z poskytnutého příspěvku s doloženými:
 - a) fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem),
 - b) fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
5. V případě, že příspěvek nebyl použit v celé výši ve lhůtě uvedené ve čl. II. odst. 1. této smlouvy, je příjemce povinen vrátit jeho nevyčerpanou část na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli.
6. V případě, že příjemce použije příspěvek nebo jeho část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I. odst.1. a 2. či poruší některou z jiných podmínek použití příspěvku, stanovených v čl. II. odst.1., 2., 3. této smlouvy, je povinen odvést poskytovateli částku ve výši neoprávněně použitých prostředků z příspěvku, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele.

7. V případě, že příjemce poruší některou z povinností uvedených v ustanoveních čl. II. odst. 4. této smlouvy nebo pokud v žádosti o příspěvek či v dalších podkladech, které příjemce předloží poskytovateli, souvisejících s poskytnutím příspěvku, uvede nepravdivé nebo neúplné údaje, je poskytovatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. V takovém případě je příjemce povinen do 15 dnů ode dne doručení písemného odstoupení od smlouvy vrátit poskytovateli všechna plnění, která obdržel na základě této smlouvy.
8. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele s těmito skutečnostmi: změnami bankovního spojení, statutárního zástupce a dalšími zásadními změnami, které by mohly významně ovlivnit hospodaření s poskytnutým příspěvkem, a to nejpozději do 14 dnů od okamžiku, kdy k dané skutečnosti došlo.

Čl. III.

1. Práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající se řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., v platném znění.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy za účelem plnění zákonných povinností, které smluvním stranám vyplývají z právních předpisů o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/199 Sb., v platném znění).
5. Poskytnutí příspěvku bylo schváleno v návrhu rozpočtového opatření č. 3 na rok 2018 usnesením č. 1. písm. g) zastupitelstva obce Postřelmov dne 27.6.2018.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Postřelmově dne:

za poskytovatele příspěvku

za příjemce příspěvku

.....
Jaroslav Nimrichtr
starosta obce

.....
Mgr. Vladimír Jahn
farář